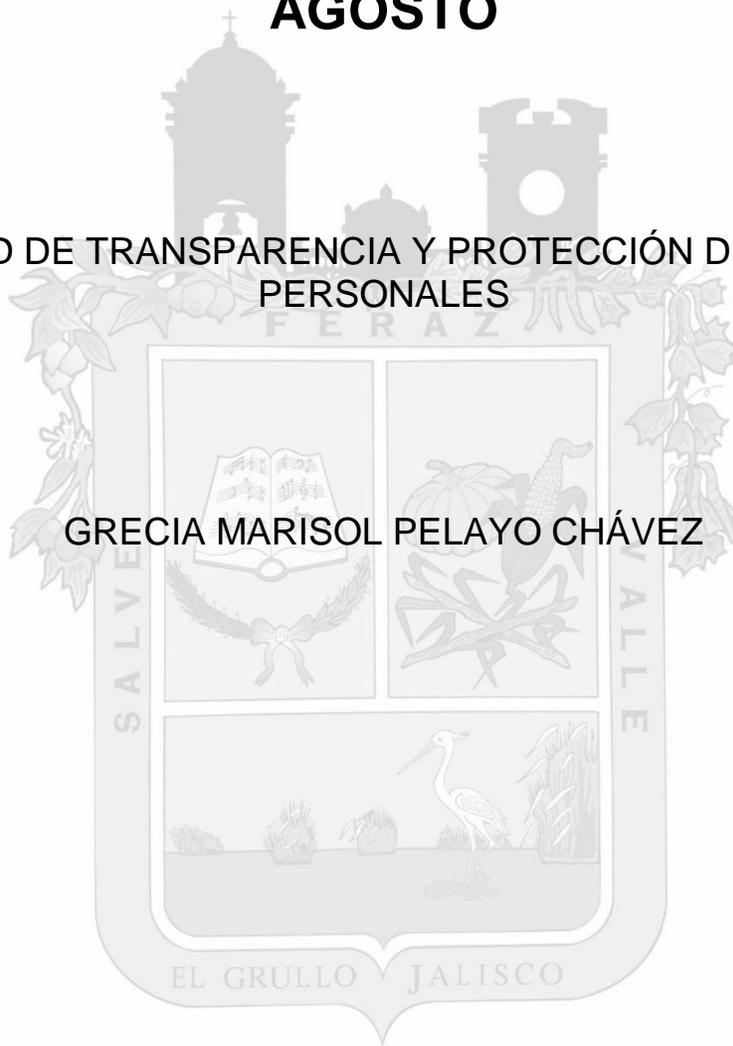


# REPORTE MENSUAL CORRESPONDIENTE A AGOSTO

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS  
PERSONALES

GRECIA MARISOL PELAYO CHÁVEZ



ACTIVIDAD REALIZADA	DESCRIPCIÓN	TOTAL DE BENEFICIADOS	LOGROS OBTENIDOS
Responder solicitudes de información.	Dar respuesta en tiempo y forma a todas las solicitudes de información que se hagan del conocimiento de la Unidad de Transparencia y Protección de Datos, ya sea vía electrónica, física o telefónica.	56 (cincuenta y seis).	Promover la cultura de la Transparencia.
Dar seguimiento a los recursos de revisión.	Dar respuesta y seguimiento a los recursos de revisión que se interpongan en contra del Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco	N/A	Promover la cultura de la Transparencia.
Dar trámite a los recursos de transparencia.	Dar trámite y respuesta a los recursos de transparencia que se interpongan de oficio en contra de este sujeto obligado.	N/A	Proporcionar información fundamental a la ciudadanía.
Información a las plataformas electrónicas.	Cargar toda la información solicitada por parte de la ciudadanía a la plataforma INFOMEX, PNT, Página Municipal y SIRES.	92,403 (noventa y dos mil cuatrocientos tres).	Mantener actualizada la información del municipio.
Carga de formatos en Plataforma Nacional de Transparencia.	Subir la información en los formatos específicos que establece la PNT.	Proceso de actualización.	Mantener actualizada la información municipal.
Brindar asesoría.	Prestar asesoría al público en general. acerca de las plataformas digitales, transparencia gubernamental y protección de datos personales.	3 (tres).	Promover el conocimiento de la herramienta de Transparencia de manera general.
Apoyo interno.	Brindar apoyo a todas las áreas del	21 (veintiuno).	Asesoría a las áreas administrativas que lo

	Ayuntamiento Municipal respeto a Transparencia y Protección de Datos.		solicitaron.
<b>Protección de datos personales.</b>	Supervisar que no se vulneren datos personales de ningún titular que acceda a las instalaciones de este Sujeto Obligado.	Todo aquel que solicite trámites o servicios en este Ayuntamiento.	Creación de documentos en versión pública y verificación del uso correcto de datos personales.
<b>Asesoría en el manejo de Avisos de Privacidad</b>	Una vez creados los avisos de privacidad de cada departamento, se les ha capacitado para su correcto uso	Toda persona que acceda a las instalaciones de Palacio Municipal.	Informar a la ciudadanía respecto al correcto tratamiento de los datos personales en posesión de este sujeto obligado.
<b>Evaluación periódica en protección de datos personales.</b>	Se llevó a cabo una evaluación interna para verificar el tratamiento que se le da a los datos personales proporcionados por los titulares de la información a este sujeto obligado.	Todo aquel que proporcione datos personales a este sujeto obligado.	Verificar el correcto tratamiento a los datos personales de particulares en posesión de este sujeto obligado.
<b>Verificación al Archivo General del Ayuntamiento.</b>	Se trabaja en la organización del Archivo General de Ayuntamiento.	Cualquier persona que acceda a la información que se resguarda en el Archivo.	Crear un Archivo que cumpla con las especificaciones que marca la Ley en la materia.

